

校外单位		校内联系单位	
校外单位 联系人及 电话、手机	名称： 联系人： 手机：	校内单位 联系人姓名及 电话、手机	名称： 联系人： 电话：
租（借）用 教室事由			
租（借）用 时间	&\$	所需座位数	
说明	使用时间按照学院的作息时间表执行		
租（借）用 教室地点与 设备要求			
校内联系 单位 系部 意见	负责人（签名）：_____ 日期：_____ 年 月 日		
教 务 处 意 见	负责人（签名）：_____ 日期：_____ 年 月 日		
校区管委主 任意见	负责人（签名）：_____ 日期：_____ 年 月 日		
计 财 处 意 见	负责人（签名）：_____ 日期：_____ 年 月 日 (单位盖章)		

%

%

%